



SACHBEARBEITER (m/w/d) PROBLEMKREDITMANAGEMENT

PLANEN SIE IHRE ZUKUNFT MIT UNS!

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gerne bei uns!

Lebenslauf und Zeugnisse reichen im ersten Schritt – Anschreiben darf, muss aber nicht!

Was uns auszeichnet:

- Ein engagiertes und motiviertes Team in einem modernen und zukunftsorientierten Arbeitsumfeld, das offen für neue Impulse und Ideen ist.
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgaben
- Attraktive Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Flexible und geregelte Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten
- Zusätzliche Benefits wie betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, betriebliches Gesundheitsmanagement und 30 Tage Urlaub

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie übernehmen die Betreuung und Verantwortung über das Ihnen zugeordnete Problemkreditportfolio – einschließlich der Verwaltung von Forderungen in der Nebenbuchhaltung
- Sie nehmen die Schnittstellenfunktion zu unseren Inkassopartnern wahr
- Sie erstellen und überwachen die Abbau- und Abwicklungskonzepte inkl. der Entscheidungsvorlagen
- Sie sind für die Risikofrüherkennung der Bank mitverantwortlich, um frühzeitig die Überleitung von risikobehafteten Engagements in die Problemkreditbetreuung sicherzustellen
- Sie sind mitverantwortlich für die Einzelwertberichtigungen bezogen auf Ihre Kreditengagements und die Verwaltung auf Gesamtbankebene
- Sie übernehmen das Schnittstellenmanagement zu unserem Auslagerungspartner für die Pfändungsbearbeitung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Bankkaufmann/-frau oder zum Rechtsanwaltsfachgehilfen/-in
- Erste Erfahrungen/Qualifikationen im Hinblick auf die Abwicklung von Forderungen
- Idealerweise haben Sie bereits Kenntnisse in der Firmenkundenberatung/-betreuung inkl. der Sachbearbeitung erworben
- Teamfähigkeit, Kontakt- und Kommunikationsstärke, sicheres Auftreten, Eigeninitiative
- Hohe Dienstleistungsorientierung für unsere Kollegen bei risikobehafteten Engagements
- Ein hohes Maß an Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Spaß beim Lösen von Herausforderungen und Verhandlungen mit Kunden sowie Dritten

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte ausschließlich über das Online-Bewerberportal auf unserer Website:
[Arbeitgeber.Genossenschaftsbank -.de](http://Arbeitgeber.Genossenschaftsbank-.de)

Für erste Fragen steht Ihnen Frau Claudia Ströder unter der Rufnummer 02204 401140 oder per E-Mail:
Claudia.Stroeder@bensbergerbank.de gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!