

Mitarbeiter (m/w/d) Marktfolge Passiv

PLANEN SIE IHRE ZUKUNFT MIT UNS!

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gerne bei uns!

Lebenslauf und Zeugnisse reichen im ersten Schritt – Anschreiben darf, muss aber nicht!

Was uns auszeichnet:

- Ein engagiertes und motiviertes Team in einem modernen und zukunftsorientierten Arbeitsumfeld, das offen für neue Impulse und Ideen ist.
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgaben
- Attraktive Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Flexible und geregelte Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum tageweisen mobilen Arbeiten
- Zusätzliche Benefits wie betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, betriebliches Gesundheitsmanagement und 30 Tage Urlaub

Ihre Aufgaben bei uns:

- Überwachung und Abstimmung von Sach- und Differenzkonten sowie Sicherstellung einer hohen Datenqualität
- Konten- und Bestandsverwaltung einschließlich der Prüfung von Kundenneuanlagen, Kundendatenänderungen und Bestandspflege
- Pflege und Verwaltung von Mitgliedschaften sowie die Bearbeitung von Nachlässen, Vollmachten, Schrankfachverträgen und Freistellungsaufträgen
- Selbstständige Bearbeitung von Foconis-Prüfvorgängen unter Berücksichtigung des Datenkontrollkonzepts
- Bearbeitung definierter Aufgaben im Bereich Geldwäscheprävention (GwG) sowie Weiterleitung relevanter Betrugsverdachtsfälle an die zuständigen Stellen im Fraud-Management
- Vorbereitung von Unterlagen für interne und externe Prüfungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung der Beraterinnen und Berater bei Fragen zur Kontoanlage und zum Zahlungsverkehr
- Übernahme weiterer administrativer und fachlicher Tätigkeiten innerhalb der Marktfolge

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare bankfachliche Qualifikation
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Marktfolge Passiv oder einer vergleichbaren Backoffice-Funktion
- Kenntnisse in agree21 sowie idealerweise in FoconisZAK und weiteren bankspezifischen Anwendungen
- Sicherer Umgang mit Zahlen, Daten und bankfachlichen Prozessen
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Integrität und Vertraulichkeit
- Rasche Auffassungsgabe, Belastbarkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Aufgeschlossenheit gegenüber Veränderungen
- Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit und persönlichen Weiterentwicklung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte ausschließlich über das Online-Bewerberportal auf unserer Website:
[Arbeitsgeber Genossenschaftsbank – .de](https://www.arbeitgeber-genossenschaftsbank.de)

Für erste Fragen steht Ihnen Frau Claudia Ströder unter der Rufnummer 02204 401140 oder per E-Mail: Claudia.Stroeder@bensbergerbank.de gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!