ADG



Die ADG Gruppe bietet auf dem Campus Schloss Montabaur branchenübergreifend nachhaltige Bildungs- und Qualifizierungsangebote an, die auf einer wertebasierten Ökonomik fußen. Zur ADG Gruppe gehören die Akademie Deutscher Genossenschaften ADG, die ADG Business School an der Steinbeis-Hochschule und das Forschungsinstitut ADG Scientific – Center for Research and Cooperation. Vorstände und Führungskräfte erhalten hier praxisorientierte Lösungen auf strategische und operative Fragestellungen in Management, Leadership, Transformation sowie Organisations- und Personalentwicklung. Individuelle Entwicklungsprozesse und Inhouse-Angebote für nationale und internationale Unternehmen/ Organisationen ergänzen das Portfolio der ADG Gruppe.

Ergänzen Sie unser Team im Bereich „Finanzen, Rechnungswesen & Controlling“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit als

Wirtschaftsjurist (m/w/d)

Was Sie bei uns erwartet:

- Sie begleiten und beraten unsere Bereiche in allen wirtschaftsrechtlichen Belangen, insbesondere im Rahmen der Vertragsprüfung, Vertragsgestaltung und Vertragsverwaltung.
- Sie unterstützen Ihre internen Ansprechpartner bei der Umsetzung von Projekten und der Anpassung von Prozessen in Rechtsfragen und arbeiten mit an der Setzung von Standards.
- Sie sind Ansprechpartner für die Geschäftsführung und Personalabteilung in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten, übernehmen die Gestaltung von Arbeitsverträgen und wirken bei der Verhandlung von Betriebsvereinbarungen mit.
- Sie überwachen die aktuelle Rechtsprechung und Gesetzgebungsverfahren sowie sensibilisieren die Bereiche.
- Sie sind dabei verantwortlich für die selbstständige rechtliche Würdigung der übertragenen Sachverhalte, in Spezialfragen auch mit Unterstützung unserer externen Rechtsanwälte.
- Sie unterstützen den Datenschutzbeauftragten bei der Umsetzung der Datenschutzanforderungen sowie fungieren als Schnittstelle zwischen den Bereichen und dem Datenschutzbeauftragten.
- Sie beurteilen datenschutzrechtliche Sachverhalte aus allen Unternehmensbereichen.
- Sie entwickeln als Compliance Beauftragter bzw. -Koordinator das bestehende Compliance Management System weiter.
- Sie identifizieren, analysieren, bewerten und steuern Compliance-Risiken, leiten risikomitigierenden Compliance-Maßnahmen ab und überwachen diese.
- Sie sind Betreuer und Ansprechperson bezüglich der Anfragen über das Hinweisgebersystem und zu sonstigen Compliance-Themen.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften und haben mehrjährige Berufserfahrung gesammelt.
- Sie verstehen sich als Generalist mit Interesse an vielfältigen rechtlichen Themen.
- Sie sind bereit, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten und diese ggf. mit externen Experten zu diskutieren und koordinieren.
- Sie verfügen über ein fundiertes Grundverständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und verstehen es, rechtliche Sachverhalte verständlich darzustellen.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen, arbeiten gerne im Team, besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und können sich flexibel auf wechselnde Aufgaben einstellen.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sind sicher im Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Anwendungen.
- Außerordentliche Leistungsbereitschaft, Engagement und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab.

Was wir Ihnen bieten:
Als erfolgreiche Unternehmensgruppe bieten wir Ihnen eine herausfordernde, vielfältige Aufgabe in einem außerordentlich dynamischen und innovativen Umfeld. Hohe Gestaltungs- und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, attraktive Rahmenbedingungen und eine der Verantwortung angemessene Vergütung gehören zu unserem Selbstverständnis.

Können wir Sie mit unserem Angebot überzeugen?
Wenn ja, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung über unser Karriereportal unter https://vr.mein-check-in.de/adg-campus

Anna Schmitz und Nicole Andre aus dem Team HR & Organisationsmanagement stehen Ihnen gerne für erste Fragen per Mail unter hr@adg-campus.de zur Verfügung. Die Angaben und überlassenen Dokumente werden von uns gemäß den Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes behandelt und nach der DSGVO gespeichert.