

Die Akademie Deutscher Genossenschaften zählt zu den renommiertesten Führungs- und Management-Akademien Deutschlands. Für den zukünftigen Erfolg unserer Kunden gestalten wir Bildung mit Leidenschaft und sind immer einen Schritt voraus. Mit dem Campus Schloss Montabaur verfügen wir über einen inspirierenden Lernort. Exzellente Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten bis hin zu akademischen Studiengängen ermöglichen unseren Mitarbeitenden beste Entwicklungschancen. Ein gutes Zusammenspiel im Team macht uns erfolgreich. Mobiles Arbeiten ist für uns eine Selbstverständlichkeit. Wir bieten ein innovatives und dynamisches Umfeld voller Gelegenheiten, über sich hinaus zu wachsen, um sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln. Klingt das interessant für dich?

Ergänze unser Team „HR & Organisationsmanagement“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit als

PERSONALREFERENT

HR Service & Entgeltabrechnung (m/w/d)

Deine Aufgaben bei uns

- Du organisierst und begleitest den gesamten Recruitingprozess in enger Zusammenarbeit mit den Fachbereichen.
- Du wirkst bei der Weiterentwicklung unseres Employer Brandings und unserer Personalmarketingaktivitäten mit.
- Du unterstützt bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung und führst diese im Vertretungsfall selbstständig durch.
- Du unterstützt bei der Zeitwirtschaft einschließlich Arbeitszeit- und Fehlzeitenmanagement und übernimmst diese im Vertretungsfall.
- Du betreust Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen.
- Du begleitest Personalmaßnahmen, sorgst für deren reibungslose Umsetzung und unterstützt bei individuellen Lösungsfindungen.
- Du begleitest den gesamten Employee Lifecycle.
- Du unterstützt bei allen personal- und abrechnungsrelevanten Daten in unseren HR-Systemen.
- Du pflegst die digitalen Personalakten und stellst eine zuverlässige und sorgfältige Dokumentation sicher.

Das bringst du mit

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personalbereich und bringst mehrjährige Erfahrung in der Entgeltabrechnung mit.
- Du besitzt fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, idealerweise hast du bereits mit Datev gearbeitet und kennst die Abläufe einer monatlichen Entgeltabrechnung.
- Vertraulichkeit, Empathie und Teamgeist sind für dich selbstverständlich.
- Affinität zu digitalen Lösungen sowie Interesse an der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Prozessen.

Das erwartet dich bei uns

Als erfolgreiche Unternehmensgruppe und attraktiver Arbeitgeber in der Region, bieten wir dir herausfordernde und vielfältige Aufgaben in einem außerordentlich dynamischen und innovativen Umfeld. Hohe Gestaltungsmöglichkeiten, persönliche Entwicklungs- und Karrierechancen, flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten, modern ausgestattete Arbeitsplätze und eine der Verantwortung angemessene Vergütung gehören zu unserem Selbstverständnis.

Können wir dich mit unserem Angebot überzeugen?

Wenn ja, dann freuen wir uns über deine Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichem Eintrittstermin) über unser Karriereportal unter <https://vr.mein-check-in.de/adg-campus>.

Wir bieten ein attraktives Vergütungspaket, das sich an deiner Qualifikation orientiert. Gerne teilen wir dir das konkrete Einstiegsgehalt und weitere Details in einem ersten, unverbindlichen Telefonat mit.

Frau Erika Pätzold (HR & Organisationsmanagement) steht dir gerne für erste telefonische Fragen zur Verfügung (Tel. 02602 14-114). Die Angaben und überlassenen Dokumente werden von uns gemäß den Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes behandelt und nach der DSGVO gespeichert.