



Wir
suchen
dich!

Studienorganisation & digitale Prozesse (m/w/d) | Montabaur | ab sofort | Vollzeit

Du bist der Dreh- und Angelpunkt unseres Studienbetriebs und sorgst für reibungslose Abläufe in Veranstaltungen, Prüfungen und digitalen Prozessen.

Deine Rolle im Studienbetrieb:

- Planung und Organisation von Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Betreuung von Studierenden und Dozierenden
- Steuerung digitaler Prozesse und Tools

Deine Mehrwerte bei uns:

- Du arbeitest selbstständig und gestaltest deinen Bereich aktiv
- Du übernimmst Verantwortung für einen zentralen Bereich
- Deine Arbeit hat direkten Impact auf den Studienbetrieb

Das gehört außerdem dazu:

- 30 Tage Urlaub + zusätzliche Gleittage
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Anteile

Das bringst du mit:

- Du arbeitest strukturiert und behältst den Überblick
- Du hast Freude im Umgang mit Studierenden und Dozierenden
- Du bist offen für digitale Tools und technische Themen
- Du bringst eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung mit
- Du bist flexibel und reist bei Bedarf auch zu Präsenzformaten

**Lust, Teil unseres Teams zu werden?
Dann melde dich einfach bei Nadine:**

✉ nadine.piroth@adg-business-school.de

☎ 02602 14-209