



Die **Akademie Deutscher Genossenschaften** zählt zu den renommiertesten Führungs- und Management-Akademien Deutschlands. Für den zukünftigen Erfolg unserer Kunden gestalten wir Bildung mit Leidenschaft und sind immer einen Schritt voraus. Mit dem Campus Schloss Montabaur verfügen wir über einen inspirierenden Lernort. Exzellente Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten bis hin zu akademischen Studiengängen ermöglichen unseren Mitarbeitenden beste Entwicklungschancen. Ein gutes Zusammenspiel im Team macht uns erfolgreich. Mobiles Arbeiten ist für uns eine Selbstverständlichkeit. Wir bieten ein innovatives und dynamisches Umfeld voller Gelegenheiten, über sich hinaus zu wachsen, um sich persönlich und beruflich weiterzuentwickeln. Klingt das interessant für dich?

Ergänze unser Team „Veranstaltungsmanagement“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (min. 80 %) als

VERANSTALTUNGSMANAGER

(m/w/d)

Deine Aufgaben bei uns

- Du bist verantwortlich für die Planung und Organisation unserer ADG-Bildungsveranstaltungen.
- Du begleitest und betreust die Seminare vor Ort oder in digitaler/hybrider Form und stellst eine reibungslose Durchführung sicher.
- Du bist Ansprechpartner für unsere Kunden und Dozenten in allen (ablauf-)organisatorischen Fragestellungen.
- Du arbeitest eng mit dem Produktmanagement, der Vertriebsunterstützung und dem Hotelbetrieb zusammen, um unseren Lernenden einen professionellen und störfreien Seminarablauf zu ermöglichen.
- Du aktivierst und begleitest virtuelle Räume und Klausuren unter Anwendung verschiedener digitaler Tools.
- Du bist für die Anlage und Pflege unserer Bildungsveranstaltungen in unserer Seminarsoftware sowie im ADG-Webshop verantwortlich.
- Im Rahmen der Veranstaltungsbetreuung wirkst du aktiv an der kontinuierlichen Qualitätssicherung des Veranstaltungsangebots mit und bist gefragt, bestehende Prozesse auf Effizienz, Standardisierung und Qualität zu überprüfen und Verbesserungen anzustoßen.

Das bringst du mit

- Du verfügst über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Erste Erfahrungen aus dem Veranstaltungsbereich/Eventmanagement sind wünschenswert.
- Du besitzt eine schnelle Auffassungsgabe und hast eine Affinität für die Nutzung digitaler Medien.
- Du bist ein Organisationstalent und verfügst über ein hohes Maß an Kundenorientierung sowie Kommunikationsstärke.
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln sind für dich selbstverständlich.
- Du bringst eine hohe Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft mit und bist bereit dich kontinuierlich weiterzuentwickeln.
- Ein sicheres und freundliches Auftreten rundet dein Profil ab.

Das erwartet dich bei uns

Als erfolgreiche Unternehmensgruppe und attraktiver Arbeitgeber in der Region, bieten wir dir herausfordernde und vielfältige Aufgaben in einem außerordentlich dynamischen und innovativen Umfeld. Hohe Gestaltungsmöglichkeiten, persönliche Entwicklungs- und Karrierechancen, flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten, modern ausgestattete Arbeitsplätze und eine der Verantwortung angemessene Vergütung gehören zu unserem Selbstverständnis.

Können wir dich mit unserem Angebot überzeugen?

Wenn ja, dann freuen wir uns über deine Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichem Eintrittstermin) über unser Karriereportal unter <https://vr.mein-check-in.de/adg-campus>.

Frau Anja Schlünß (HR & Organisationsmanagement) steht dir gerne für erste telefonische Fragen zur Verfügung (Tel. 02602-14-131). Die Angaben und überlassenen Dokumente werden von uns gemäß den Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes behandelt und nach der DSGVO gespeichert.

www.adg-campus.de