Prozessorganisator (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Du übernimmst Aufgaben aus der klassischen Bankorganisation.
- Du setzt die Neuerungen aus der Omnikanalplattform aktiv um.
- Du entwickelst, gestaltest und optimierst unsere Geschäftsprozesse unter Berücksichtigung der aufsichtsrechtlichen sowie gesetzlichen Anforderungen.
- Du unterstützt bei operativen und administrativen Aufgaben im Bereich der Informationstechnologie.
- Du löst Problemstellungen der Mitarbeiter im First und Second Level-Support.
- Du wirkst aktiv bei internen und bereichsübergreifenden Projekten mit.

IHR PROFIL

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung oder eine fachbezogene Qualifikation im Bereich Organisation, Projekt- oder Prozessmanagement.
- Du zeichnest dich durch eine hohe IT-Affinität und gute Kenntnisse in MS-Office aus.
- Du verfügst über eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Du bringst gerne eigene Ideen ein und denkst einen Schritt weiter.
- Du hast ein sicheres und serviceorientiertes Auftreten und bist durchsetzungsstark.

FLEXIBLE REMOTE-OPTIONEN

BENEFIT-VIELFALT

KARRIERE-BOOSTER

BIS ZU 50 FREIE TAGE

AUSGEZEICHNETE ZUKUNFTSGESTALTER

IHR KONTAKT

Beke Becker

www.bank.de/karriere

09421 9914-234

BANK. BERUF. BEGEISTERT.

Raiffeisenbank Straubing eG