



Die VR-Bank Passau eG ist eine marktorientierte und leistungsstarke Genossenschaftsbank mit einer Bilanzsumme von über 2,3 Mrd. Euro, 18 Geschäftsstellen und rund 400 Mitarbeitern. Die qualifizierte, partnerschaftliche Betreuung und Beratung unserer Kunden hat für uns eine herausragende Bedeutung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in Organisation (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Optimierung, Weiterentwicklung und Dokumentation der Ablauforganisation
- Planen, Prüfen und Anpassen von Arbeitsabläufen in Abstimmung mit den Fachbereichen
- Prüfen der Arbeitsverfahren auf ihre Kosten-Nutzen-Relation
- Beratung der Fachbereiche bei ablauforganisatorischen Fragen
- Einweisung der Mitarbeiter/-innen in neue Arbeitsverfahren bzw. Information der Mitarbeiter/-innen über geplante organisatorische Änderungen
- Sie sind zuständig für die optimale Administration unseres Kernbanksystems agree21 unter Berücksichtigung der Anforderungen zu den Bankprodukten und den Geschäftsprozessen im Bankenumfeld
- Sie integrieren fachliche Anforderungen, Release- und regulatorische Änderungen in unsere Systemlandschaft
- Durchführung von Umstellungsarbeiten und Massenänderungen CI-Batch
- In einem kontinuierlichen Verbesserungsprozess erstellen Sie Auswertungen und Analysen von Bestandssystemen/-Daten und generieren daraus geeignete Maßnahmen
- Als agree21-Verantwortliche/r stehen Sie den Mitarbeiter/-innen als fachliche/r Ansprechpartner/in zur Verfügung
- Sie sind für die selbstständige Analyse und Behebung von Störungen zuständig
- Sie übernehmen die Koordination zwischen Rechenzentrum und Betrieb
- Dokumentation, Überprüfung und Pflege des internen Informations- und Rundschreibenwesens

Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Bankkaufmann/-frau
- idealerweise besitzen Sie gute Kenntnisse in der Administration eines Kernbanksystems (agree 21 BAP) – speziell im Bereich der Organisation/Verwaltung (Bankeinstellungen, Produkte, Vorgänge, Aktivitäten usw.)
- Bereitschaft zur Fortbildung in den Aufgabenbereichen
- Sie besitzen ein hohes Qualitätsbewusstsein sowie Leistungsbereitschaft
- Sie haben Interesse sich in neue Themen einzuarbeiten
- Sie denken wirtschaftlich, prozessorientiert und analytisch
- Sie arbeiten selbstständig, eigenverantwortlich und strukturiert
- Teamgeist und Teamfähigkeit
- Hohe Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Einen offenen und wertschätzenden Führungsstil
- Eine interessante und herausfordernde Aufgabe
- Die Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- Eine angemessene Bezahlung mit überdurchschnittlichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Mitarbeiterkonditionen
- Umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung oder über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post an:

VR-Bank Passau eG | Personalabteilung | Postfach 2551 | 94015 Passau