



**Steigen Sie ein bei uns als
Mitarbeiter (m/w/d)
im KundenServiceCenter
und gestalten Sie Zukunft!**

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Professionelles Entgegennehmen aller zentral eingehenden Telefonate
- Unmittelbares und fallabschließendes Bearbeiten aller definierten Kundenaufträge
- Vermitteln und Einstellen von Terminen oder Rückrufen für die Berater (m/w/d)
- Mitwirken beim Sicherstellen und Einhalten der definierten Qualitätsversprechen und Servicestandards
- Eingeben und Verändern von Kunden- und Kontodaten im Bank-EDV-System
- Unterstützen der Kunden rund um das Thema "Online-Banking"

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie haben eine abgeschlossene Bankausbildung oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Spaß und Überzeugungsfähigkeit beim Telefonieren sowie der freundliche Kontakt zu Menschen gehören zu Ihren Stärken
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sie sind einem dynamischen Arbeitsumfeld gewachsen und verlieren auch in hektischen Zeiten nicht den Überblick
- Sie sind offen für Neues und haben Interesse an digitalen Anwendungen
- Sie sind mit ganzem Herzen dabei – für unsere Kunden und Ihr Team

Wir freuen uns auf Sie.

Nehmen Sie Kontakt zu uns auf – so, wie es für Sie passt!
jessica.haag@vrbank-a-oal.de
Tel. 0821 5040-9550



Nähere Infos zu uns,
Online-Bewerbung sowie
weitere Stellenangebote unter
vrbank-a-oal.de/karriere

 **VR Bank
Augsburg-Ostallgäu eG**