



Weil unsere *Zukunft* nicht ohne  
die entsteht, die sie vorantreiben.

**Morgen  
kann kommen.**

**Wir machen den Weg frei.**

## **Vorstandsassistentz (m/w/d) in Vollzeit – ab sofort in Bad Tölz**

Wir sind eine moderne Genossenschaftsbank im Oberland und suchen für unseren drei Mitglieder umfassenden Vorstand noch **eine engagierte, erfahrene und diskrete Vorstandsassistentz (m/w/d)**.

### **Die Raiffeisenbank im Oberland eG – Ihre Bank mit Tradition und Zukunft**

Leidenschaftlich, familiär und professionell – diese Werte prägen unsere Arbeit und sind unser Versprechen an Mitglieder, Kunden und Mitarbeiter gleichermaßen.

Als moderne und genossenschaftlich geprägte Bank mit einer Bilanzsumme von 1,7 Milliarden Euro sind wir fest in der Region verwurzelt. Unser Geschäftsgebiet umfasst zwei Landkreise sowie die Kreisstädte Bad Tölz und Miesbach, in denen wir mit 14 Filialen präsent sind.

### **Deine Kernaufgaben:**

- Eigenständige und proaktive Unterstützung sowie Entlastung des Vorstands im operativen Tagesgeschäft
- Koordination und Organisation von Besprechungen, Terminen, Reisen und Veranstaltungen
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen, Berichten und Entscheidungsunterlagen
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Vorstands- und Aufsichtsratssitzungen
- Bearbeitung und Verteilung des Posteingangs sowie Durchführung der gesamten Vorstands-Korrespondenz
- Betreuung und Kommunikation mit Kunden, Geschäftspartnern und internen Ansprechpartnern
- Sicherstellung eines professionellen Informations- und Dokumentenmanagements

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise im Finanzsektor oder in einem regulierten Umfeld
- Hohe Integrität, Loyalität und Diskretion
- Ausgeprägtes Organisations- und Koordinationsvermögen sowie souveränes Auftreten
- sehr gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- Freude an Teamarbeit und Serviceorientierung auf höchstem Niveau

Weil unsere *Zukunft* nicht ohne  
die entsteht, die sie vorantreiben.

**Morgen  
kann kommen.**

**Wir machen den Weg frei.**

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle und vertrauensvolle Position in unmittelbarer Nähe zur Geschäftsleitung
- Attraktive Vergütung und zusätzliche Benefits
- Sicheren Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Genossenschaftsbank
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Wertschätzende Unternehmenskultur in einer starken Region mit hoher Lebensqualität

#### Das bieten wir Ihnen – mehr als nur ein Job:



**Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten, die zu Ihrem Leben passen.



**Karriereschancen:** Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.



**Erholung:** Über 30 Tage Urlaub im Jahr.



**Gemeinschaft:** Regelmäßige Firmenevents und ein starkes Teamgefühl.



**Stabilität:** sicherer Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen in der Region.



**Attraktive Vergütung:** Leistungsgerecht, ergänzt durch Sonderzahlungen.



**Corporate Benefits:** Jobrad, Gruppenversicherung, Vergünstigungen und vieles mehr.



Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Wenn Sie bereit sind für eine neue fachliche Herausforderung, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie dieses per E-Mail an Julia Carling - [bewerbung@oberlandbank.de](mailto:bewerbung@oberlandbank.de).