



Weil unsere **Zukunft** nicht ohne die entsteht, die sie vorantreiben.

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) für unsere Hauptgeschäftsstelle Bad Tölz in Vollzeit ab sofort.

Die Raiffeisenbank im Oberland eG – Ihre Bank mit Tradition und Zukunft

Leidenschaftlich, familiär und professionell – diese Werte prägen unsere Arbeit und sind unser Versprechen an Mitglieder, Kunden und Mitarbeiter gleichermaßen.

Als moderne und genossenschaftlich geprägte Bank mit einer Bilanzsumme von 1,7 Milliarden Euro sind wir fest in der Region verwurzelt. Unser Geschäftsgebiet umfasst zwei Landkreise sowie die Kreisstädte Bad Tölz und Miesbach, in denen wir mit 14 Filialen präsent sind.

Neben unserer führenden Rolle im Finanzbereich legen wir großen Wert auf Nachhaltigkeit, Qualität und Innovation – auch bei der Entwicklung und Betreuung unserer eigenen Immobilien. Ob Neubau, Sanierung oder Modernisierung: Unsere Projekte stehen für erstklassige Standards und nachhaltiges Wachstum.

Ihre Kernaufgaben:

- Vorbereitung, Erfassung und Verwaltung der termingerechten Entgeltabrechnung inkl. tariflicher und interner Zusatzleistungen (z. B. betr. Altersversorgung, Direktversicherungen etc.)
- Pflege und Erstellung von Mitarbeiterstammdaten
- Bearbeitung von Personalveränderungen z. B. Eintritt, Austritt, AZ-Veränderungen uvm.
- Verwaltung und Bearbeitung der Lohnkonten (Kontenabstimmung) und Lohnlisten
- Erstellen von Arbeitsverträgen, Vereinbarungen und weiteren personalrelevanten Dokumenten
- Führen der Personalakten
- Fehl- und Arbeitszeitverwaltung
- Erstellung von Bescheinigungen, Meldungen, Auswertungen und Statistiken
- Korrespondenz zu Sozialversicherungsträgern, Ämtern etc.
- Mitarbeit bei HR-Projekten und Unterstützung bei der Optimierung und Weiterentwicklung von Personalprozessen

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Personalmanagement
- mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Vorkenntnisse im genossenschaftlichen Bereich wünschenswert
- gute Fachkenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht



Weil unsere **Zukunft** nicht ohne die entsteht, die sie vorantreiben.

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

- idealerweise Kenntnisse in der Gehaltsabrechnungssoftware „genoHR“ (SAP)
- gute MS-Office-Kenntnisse und SAP-Anwenderkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit verbunden mit Empathie und Durchsetzungsstärke
- selbständige, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und Flexibilität

Unser Angebot:

- Eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem attraktiven und zukunftsorientierten Arbeitsumfeld
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie umfassende Sozialleistungen
- flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und ein starker Teamzusammenhalt
- Gezielte Förderung und kontinuierliche Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Attraktive Vergütung und zusätzliche Benefits

Das bieten wir Ihnen – mehr als nur ein Job:



Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten, die zu Ihrem Leben passen.



Karrierechancen: Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.



Erholung: Über 30 Tage Urlaub im Jahr.



Gemeinschaft: Regelmäßige Firmenevents und ein starkes Teamgefühl.



Stabilität: sicherer Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen in der Region.



Attraktive Vergütung: Leistungsgerecht, ergänzt durch Sonderzahlungen.



Corporate Benefits: Jobrad, Gruppenversicherung, Vergünstigungen und vieles mehr.



Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Wenn Sie bereit sind für eine neue fachliche Herausforderung, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie dieses per E-Mail an Julia Carling – bewerbung@oberlandbank.de.