

.....arbeiten und wohnen wo andere Urlaub machen.....

wir sind eine moderne, leistungsstarke und erfolgreiche Genossenschaftsbank.
Unser Geschäftsgebiet befindet sich in einer der schönsten und exklusivsten Regionen Deutschlands, dem Tegernseer Tal.

Im Rahmen einer Stellenverstärkung suchen wir ab sofort für unsere Hauptstelle in Gmund unbefristet und in Voll- oder Teilzeit einen engagierten und qualifizierten

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Bankorganisation und Beauftragtenwesen

Ihre Aufgaben und Verantwortungsbereich:

- Weiterentwicklung und Optimierung unserer Aufbau- und Ablauforganisation
- Überwachung und Umsetzung gesetzlicher, aufsichtsrechtlicher und regulatorischer Anforderungen
- Analyse, Gestaltung und kontinuierliche Verbesserung bankinterner Geschäftsprozesse
- Betreuung und Weiterentwicklung des internen Regelwerks sowie Sicherstellung einer strukturierten Dokumentation

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Idealerweise fundierte Kenntnisse im Bankwesen sowie ein gutes Verständnis für bankbetriebliche Abläufe und Zusammenhänge
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Integrität und Qualitätsbewusstsein
- Freude an der teamübergreifenden Zusammenarbeit

Unser Angebot:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Übertarifliche Sozialleistungen
- Übertarifliches Gehalt

Sie möchten unsere Bank organisatorisch und regulatorisch weiterentwickeln? Dann freuen wir uns darauf Sie kennen zu lernen!

Zögern Sie nicht und schicken uns Ihre Bewerbungsunterlagen nebst Ihrer Gehaltsvorstellung per Mail an mirko.gmeineder@raiffeisenbank-gmund.de

Sollten Sie Fragen zur Stelle haben, steht Ihnen unser Vorstand Herr Mirko Gmeineder unter der Telefonnummer 08022/7507-102 gerne zur Verfügung.

Raiffeisenbank
Gmund am Tegernsee eG