

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Rechtsberater/Koordinator (m/w/d) der Rechtsthemen für den Vorstand



Ihre Aufgaben

- Repräsentant und oberste Kontaktstelle der Bank für juristische Themen
- Beratung des Vorstandes und der Managementebene in folgenden Rechtsthemen u.a. unter Einbezug externer Rechtsanwälte:
 - Genossenschaftsrecht
 - Gesellschaftsrecht
 - IT-Recht
 - Immobilienrecht
 - Mietrecht
 - Arbeitsrecht
 - Verbraucherschutzrecht
- Unterstützung des Vorstandes und Koordination und Zusammenarbeit bei folgenden Themen mit der Managementebene:
 - Compliance, Vertragsrecht, Datenschutz, allgemeines Bank-, Kredit-, Kapitalmarktrecht
- Rechtliche Begleitung von Kundenbeschwerden
- Vertretung der Bank bzw. Mitarbeit in Arbeitskreisen und Gremien mit Bezug zu rechtlichen Themen
- Unterstützung und rechtliche Beratung des Vorstandes bei der Vorbereitung und Durchführung von Aufsichtsratssitzungen und bei Prüfungen
- Enge Zusammenarbeit mit den Verantwortlichen für die vorgenannten Rechtsthemen



Ihr Profil

- Studienabschluss der Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften idealerweise in Jura, gerne inklusive einer bankspezifischen Weiterbildung
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Compliance, Recht bzw. Revision bei einem Kredit- oder Finanzinstitut ist wünschenswert
- Sicheres Verständnis des rechtlichen Umfeldes und der aufsichtsrechtlichen Vorgaben
- Eine überzeugende, selbstsichere Persönlichkeit gepaart mit Kommunikationsstärke
- Erfahrung im direkten Umgang mit Mandanten

Wir sind

- Seit 1908 ein führendes Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz im Herzen Münchens. Mit mehr als 250 Mitarbeitern und einer Bilanzsumme von über 4,7 Mrd. EUR.
- DIE genossenschaftliche Spezialbank für Immobilienbesitzer und die Immobilienwirtschaft mit einem ganzheitlichen Beratungs- und Leistungsangebot rund um die Immobilie.
- Starker Partner für Hausverwalter mit einem Portfolio an Branchensoftware, wie einer Verwaltersoftware mit integrierten Bankdienstleistungen, einem CRM-Tool u.v.m.

Wir bieten Ihnen

- Mobiles Arbeiten
- 39-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage
- Flexible Arbeitszeit
- Fahrtkostenübernahme (Deutschlandticket), vermögenswirksame Leistungen, Gesundheitstag
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungen
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Firmenveranstaltungen

Hier erfahren Sie mehr zu unseren: **Benefits**

Wir freuen uns auf
Ihre **Bewerbung**

Frau Miriam Matheis
Über unser Bewerberportal:
www.hausbank.de/karriere

Hausbank München eG
Bank für Haus- und Grundbesitz
Sonnenstraße 13 · 80331 München