



Wir machen Immobilien einfach.

Erfolgreich im Immobilienvertrieb – mit der Stärke einer regionalen Bank im Rücken

Mitarbeiter Back Office Immobilien / Vertriebsassistenz (m/w/d)

Voll- oder Teilzeit – Standort: Waldshut-Tiengen

Du liebst es, etwas neu aufzubauen und zu gestalten, schaffst es, dass Abläufe reibungslos funktionieren, behältst auch in lebhaften Situationen den Überblick und möchtest hinter den Kulissen eines schnell wachsenden Immobilienunternehmens richtig etwas bewegen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Unser Vertriebsteam sorgt dafür, dass Immobilien den passenden neuen Besitzer finden – und du kümmerst dich darum, dass dafür alles perfekt vorbereitet ist. Als kommunikative und strukturierte Persönlichkeit hältst du die Fäden zusammen und bist eine zentrale Schnittstelle zwischen Kunden, Maklern und Partnern.

Deine Mission

- Unterstützung der Makler im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung und Optimierung moderner Exposés und Vermarktungsunterlagen
- Pflege von Objekt- und Kundendaten im CRM-System
- Koordination von Besichtigungen, Kundenterminen und Notarterminen
- Kommunikation mit Eigentümern, Interessenten und Dienstleistern
- Vorbereitung von Verträgen und Verkaufsunterlagen
- Organisation und Verwaltung relevanter Immobiliendokumente
- Einbringen neuer Tools, Ideen und digitaler Lösungen
- Umsetzung eigener Vertriebsaktionen und Mini-Kampagnen

Was dich ausmacht

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. Büromanagement, Immobilienwirtschaft o. Ä.)
- Erfahrung im Immobilien- oder Vertriebsumfeld von Vorteil
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationstalent und Hands-on-Mentalität
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools (idealerweise OnOffice)
- Affinität zu Social Media und modernen Technologien (inkl. KI)
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Kreativität, Zuverlässigkeit und Lust, Neues mitzugestalten

Was wir dir bieten

- Aktive Mitgestaltung eines wachsenden Unternehmens
- Viel Raum für eigene Ideen und kurze Entscheidungswege
- Modernes, professionelles Arbeitsumfeld
- Attraktive Vergütung und Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Weiterbildungsmöglichkeiten in der Immobilienbranche
- Zusammenarbeit mit den Experten-Teams der Volksbank Hochrhein eG

Bei Fragen kannst du dich gerne an Shirin Köhler, Personalabteilung Volksbank Hochrhein eG, unter der Telefonnummer +49 7751 886-151 wenden.

Deine Bewerbung

Deine Unterlagen mit Angabe deines Wunscharbeitszeitfaktors, des möglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellungen sendest du uns bitte über das Online-Bewerbungsformular unter volksbank-hochrhein.de/jobs in der Rubrik Volksbank Hochrhein Immobilien GmbH.

**Volksbank
Hochrhein**
Immobilien GmbH

