

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter für unser ServiceCenter (m/w/d) 80-100%

mit der Möglichkeit verantwortungsvolle Zusatzaufgaben zu übernehmen

Werden Sie Teil der größten Mitgliedervereinigung am Hochrhein. Für uns und unsere Mitarbeiter stehen der Mensch und damit Sie im Mittelpunkt. Packen Sie die Zukunft gemeinsam mit uns an.

Was wir bieten



30 Urlaubs-+ Sonderurlaubstage



Tarifvergütung Betriebliches 13. Gehalt



Gesundheitsmanagement



Bike + Elektronik Leasing



Ein tolles Team



Weiterbildungen



Mobiles Arbeiten

Ihre Aufgaben

- Zentrale Annahme von Anrufen erste/r Ansprechpartner/in aller Kundenanliegen
- Bearbeitung von Chatanfragen
- Bearbeitung der eingehenden Kundenkorrespondenz über die Homepage, OnlineBanking, zentrale Mail und Fax
- Erteilung von Auskünften zur Bank, den Dienstleistungen und Produkten sowie der Verbundpartner
- Erkennung und Verwertung von Kundensignalen und Vertriebsimpulsen
- Fallabschließende Bearbeitung von Standardprodukten
- Support bei OnlineBanking Anwendungen
- Aktive Terminvereinbarung und Koordination
- Telefonische Beratung und Verkauf von Aktivprodukten und Services Stellvertretende Aufgaben:
- Mitwirkung bei laufender Prozessoptimierung
- Mitwirkung bei dauerhafter Qualitätssicherung bei der Bearbeitung von Kundenaufträgen
- Wissensvermittlung im Team, Mitwirkung bei Wissensverbreitung
- Unterstützung bei der Einsatzplanung und organisatorischen Themen
- Mitwirkung bei kontinuierlicher Weiterentwicklung des ServiceCenters
- Repräsentation des ServiceCenters in der Öffentlichkeit
- Betreuung unserer Auszubildenden

- Erfahrungen im Bankgeschäft, Kenntnisse der Bank- und Verbundprodukte oder Quereinsteiger, die sich mit Begeisterung in diese Themen einarbeiten
- Spaß im Umgang mit Menschen und verkäuferisches Talent am Telefon
- Flexibilität sowie Belastbarkeit und Engagement
- Hohe technische Affinität und Interesse
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Eine ausgeprägte Vertriebs- und Serviceorientierung

Bei Fragen können Sie sich gerne an Franziska Joos, Leiterin ServiceCenter, unter der Telefonnummer +49 7751 89845953 wenden.

Ihre Bewerbung

Ihre Unterlagen mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und Wunscharbeitszeitfaktor senden Sie uns bitte über unser Online-Bewerbungsformular unter volksbank-hochrhein.de/jobs.

