

Weil unsere **Zukunft** nicht ohne die entsteht, die sie vorantreiben.

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Werden Sie Teil unserer Zukunftsbank und bewerben Sie sich als

Assistenz (m/w/d) Firmenkundengeschäft

Wer wir sind

Mit einer Bilanzsumme von 2 Milliarden Euro und rund 200 Mitarbeitern gehört die Volksbank am Württemberg eG zu den größeren Kreditinstituten der Genossenschaftlichen FinanzGruppe Volksbanken Raiffeisenbanken in Baden-Württemberg. Wir wachsen weiter in unserem Marktgebiet, den oberen Neckarvororten Stuttgart und in Fellbach mit seinen Stadtteilen.

Ihre Tätigkeiten bei uns

- Zu Ihren Aufgaben gehört die Unterstützung unseres Bereichsdirektors, der Unternehmens- und Firmenkundenbetreuer sowie selektiv der Wohnbaufinanzierungsspezialisten
- Ebenso unterstützen Sie unsere Berater im Rahmen der Gesprächsvor- und Nachbereitung
- Sie sind verantwortlich für das laufende Monitoring von Aufgaben des Kundenportfolios
- Sie nehmen unsere Kunden in Empfang und übernehmen ggfls. Telefonanrufe
- Sie bearbeiten täglich anfallende administrative und organisatorische Aufgaben
- Unterstützung bei Projektarbeiten
- Erstellung von Präsentationen und Vorbereitung von Meetings und Veranstaltungen

Was Sie bieten

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vorzugsweise haben Sie bereits erste Erfahrungen im Firmenkundengeschäft sammeln können und / oder bringen ein großes Interesse am Firmenkundensegment mit
- Gute EDV-Kenntnisse und Organisationstalent gehören zu Ihren Stärken
- Sie haben Spaß am Umgang mit Menschen, sind kommunikativ und besitzen ein sicheres Auftreten
- Eigeninitiative und ein hohes Verantwortungsbewusstsein runden Ihr Profil ab

Was wir bieten

- Eine innovative und zukunftsfähige Bank mit spürbaren Kundenerlebnissen und Ansätzen
- Leistungsgerechte Vergütung und vermögenswirksame Leistungen
- Zukunftsorientierte Entwicklungsmöglichkeiten und interessante Projektarbeit für Mitarbeiter, die den Erfolg von unserer Bank aktiv und in einem agilen Arbeitsumfeld mitgestalten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Betriebsvereinbarungen
- Kostenlose Getränke wie Wasser, Kaffee und verschiedene Teesorten
- Betriebliche Gesundheitsförderung, Corporate Benefits und Fahrrad-Leasing / Jobrad

Klingt das nach einem guten Plan für Ihre berufliche Zukunft? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an unsere **Personalreferentin, Frau Laura Klass, Berliner Platz 1, 70734 Fellbach.**

Oder online unter: www.voba-aw.de/bewerbung

Volksbank
am Württemberg eG

