volksbank-trier-eifel.de

Weil unsere Zukunft nicht ohne die entsteht, die sie vorantreiben.

Morgen kann kommen.
Wir machen den Weg frei.

Machen Sie mit und bewerben Sie sich als

Assistenz Vorstandsstab (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Wer wir sind

Die Volksbank Trier Eifel eG ist ein starker und vertrauensvoller Partner für die Region. Mit fast 5 Milliarden Euro Bilanzsumme und über 600 Mitarbeitenden sind wir einer der großen und attraktiven Arbeitgeber unserer Heimat. Unsere Mitglieder und Kunden schätzen unsere persönliche wie digitale Beratungskompetenz. Unsere Verbundenheit mit den Menschen bringen wir nicht zuletzt durch unser soziales Engagement zum Ausdruck.

Wen wir suchen

Sie unterstützen den Vorstand dabei, strategische und operative Aufgaben wirkungsvoll umzusetzen, indem Sie eigenverantwortlich die organisatorische und administrative Koordination von Vorstandstätigkeiten übernehmen, Vorstandssitzungen sowie interne und externe Termine professionell vor- und nachbereiten und für einen reibungslosen Informationsfluss sorgen. Dabei behalten Sie stets den Überblick über laufende Projekte, Termine, Aufgaben und Entscheidungen, priorisieren zuverlässig und sind ein vertrauensvoller Ansprechpartner für interne wie externe Stakeholder. Ein besonderer Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt in der Begleitung und Organisation der Gremienarbeit – insbesondere für den Aufsichtsrat und die Regionalbeiräte. Sie verantworten die inhaltliche und formale Vorbereitung der Sitzungen, erstellen Unterlagen, Protokolle und sorgen für eine rechtssichere und nachvollziehbare Dokumentation. Zudem unterstützen Sie aktiv die Umsetzung strategischer Projekte des Vorstands. Sie übernehmen Koordinationsaufgaben zwischen Fachbereichen, begleiten bereichsübergreifende Initiativen und stellen sicher, dass Entscheidungen operativ nachvollzogen und konsequent umgesetzt werden. Ihre Rolle versteht sich dabei nicht nur als Zuarbeit, sondern als aktive Mitgestaltung: Sie bringen Impulse ein, hinterfragen Abläufe konstruktiv und tragen zur kontinuierlichen Weiterentwicklung der Führungs- und Steuerungsprozesse bei.

Was Sie bieten

Wir suchen eine engagierte und kreative Persönlichkeit, die mit innovativen Ideen, Tatendrang und einer ausgeprägten Umsetzungsstärke überzeugt. Sie identifizieren sich mit der Volksbank Trier Eifel eG und bringen diese Begeisterung sowohl im Arbeitsalltag als auch bei repräsentativen Aufgaben zum Ausdruck. Diskretion ist für Sie selbstverständlich. Mit hoher Eigeninitiative, exzellentem Selbstmanagement und einer stark ausgeprägten Zielorientierung treiben Sie neue Ideen voran und passen sich flexibel an ungewohnte Situationen an. Ihre ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit ermöglicht Ihnen eine souveräne Interaktion mit unterschiedlichen Stakeholdern. Zudem verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.

Wenn Sie Herausforderungen als Chancen begreifen, gerne neue Impulse setzen und mit Leidenschaft Veränderungen gestalten, dann sind Sie hier genau richtig!

Was wir bieten

Eine attraktive Grundvergütung, sowie zusätzliche variable Gehaltsbestandteile, die sich an Ihrer Leistung orientieren, vermögenswirksame Leistungen, eine substanzielle betriebliche Altersversorge mit hohem Arbeitgeberanteil, eine für Sie kostenlose Gruppenunfallversicherung, ein Gesundheitsbudget, Mitarbeiterkonditionen, regelmäßige Mitarbeitenden- und Zielvereinbarungsgespräche, einen wertschätzenden und respektvollen Umgang auf Augenhöhe sowie einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in einer innovativen, digital-agilen Bank mit technisch hochwertig ausgestatteten Beratungsräumen mit Wohlfühl- und Erlebnisatmosphäre.

Ihre Bewerbung reichen Sie uns bitte über unser Online-Bewerbungsformular ein.

Volksbank Trier Eifel eG