



Wir suchen Sie als

Assistenz des Bereichsdirektors Vermögende Privatkunden (m/w/d)

Standort: Mainz-Mombach

Als unabhängige Genossenschaftsbank nehmen wir unsere Zukunft selbst in die Hand. Dafür brauchen wir Mitarbeitende, die unsere Werte genauso teilen wie unsere Vision. Wir brauchen: Sie.

Ihre Aufgaben:

- Proaktive Unterstützung des Bereichsdirektors bei der Steuerung und Weiterentwicklung des Vertriebskonzepts
- Übernahme und Verantwortung für kleinere Projekte
- Effizientes Büromanagement, inklusive der Koordination von Terminen und Abläufen
- Optimierung interner Prozesse

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Bankausbildung
- Praktische Erfahrungen im Bereich Geld- und Kapitalanlagen
- Fachwissen, Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Souveränes und freundliches Auftreten sowie ausgeprägte Vertriebsorientierung

Das bieten wir Ihnen:

- **Attraktives Gehalt** und 13. Monatsgehalt
- **30 Tage Urlaub** plus Bankfeiertage und Bildungsurlaub
- **Deutschlandticket** (arbeitgeberfinanziert)
- **Betriebliche Vorteile:** Fahrradleasing, Mitarbeitererrabatte
- **Gesundheitsmanagement:** Fitness am Arbeitsplatz, Gesundheitsangebote, Getränke, Obst
- **Teamkultur:** offenes und freundliches Arbeitsklima und regelmäßige Mitarbeitererevents
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten und Zeiterfassung
- **Karrierechancen** durch individuelle Weiterbildungsangebote
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Regelmäßige Mitarbeiter - und Personalentwicklungsgespräche
- **Strukturierte Einarbeitung**

Klingt interessant?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin [hier](#)