

#zukunftsorientiert

Wir arbeiten bei der Volksbank
Kassel Göttingen, weil uns

Innovation **Mut**
Weiterentwicklung

wichtig sind!

*Wir sind Genossenschaft.
Gestatten Sie mit!*

Junior Kundenbetreuer Abwicklung – duales Studium (m/w/d)

Arbeitsort: Kassel oder Göttingen || Arbeitszeit: Vollzeit (39 Stunden/ Woche) || Anstellungsform: Unbefristet

Wir sind eine mittelständische Genossenschaftsbank in der Region Nordhessen und Südniedersachsen mit rund 500 Mitarbeiter*innen. Gemeinsam gestalten wir mit Leidenschaft die Finanzgeschäfte unserer mehr als 110.000 Privat- und Firmenkund*innen. Hierbei zeichnet uns unser lebensbegleitender Beratungsansatz aus: Wir fokussieren eine kontinuierliche, zuverlässige Partnerschaft auf Augenhöhe und eine zukunftsweisende Ausrichtung unserer Geschäftstätigkeit. **Wir sind mehr als Bank. Wir sind Genossenschaft. Gestalten Sie mit!**

Als Junior Kundenbetreuer*in Abwicklung sind Sie in unserer Genossenschaft der Abteilung des Problemkreditmanagements zugeordnet. Das Team verantwortet die Betreuung von ausfallgefährdeten sowie ausgefallenen Kundenengagements und stellt sicher, dass Schäden aus dem Adressausfallrisiko im Rahmen des Kundenkreditgeschäfts für unsere Genossenschaft minimiert werden.

Die Junior-Position ist verbunden mit einem dualen Studium der Fachrichtung „General Management (B.Sc.)“ an der PFH Göttingen. Nähere Details zur Gestaltung des Studiums sind weiter unten aufgeführt. In Ihren Praxisphasen erhalten Sie innerhalb unserer Genossenschaft den Einblick in alle Facetten des Problemkreditmanagements und hospitieren in ausgewählten Markt- und Marktfolgebereichen, sodass Sie zum Ende des Studiums die erforderlichen Qualifikationen erlangt haben, um die Position als Kundenbetreuer Abwicklung zu übernehmen.

Ihre Rolle in unserem Team – hier gestalten Sie mit:

- **Sie eignen** sich während des dualen Studiums an der PFH Göttingen relevante theoretische Kenntnisse für die Tätigkeit im Problemkreditmanagement an. Das Studium gestaltet sich wie folgt:
 - Studiengang: General Management (B.Sc.)
 - Regelstudiendauer: 6 Semester (210 ECTS)
 - Studienort: Göttingen (Präsenzstudium)
 - Studienbeginn: 01.10.2024
 - 3 Tage Studium und 2 Tage Praxiszeit pro Woche
 - Während der Semesterferien: 5 Tage Praxiszeit

Die Studiengebühren übernehmen wir für Sie – zusätzlich zu Ihrem Vergütungspaket (siehe Benefits „Gehalts- und Sozialleistungen“).

- **Sie lernen** während Ihrer Praxiszeiten in unserer Genossenschaft das Bankgeschäft mit dem Fokus auf das Problemkreditmanagement kennen. Hierbei sind auch Hospitationen in anderen Markt- und Marktfolgebereichen vorgesehen.
- **Sie unterstützen** das Team im Problemkreditmanagement bei der Betreuung von ausfallgefährdeten und ausgefallenen Kreditengagements. Im Verlauf Ihres dualen Studiums verantworten Sie Teilaufgaben im Bereich der Abwicklung zunehmend selbstständig.

Ihr Profil – das bringen Sie mit:

- **Sie verfügen** über einen sehr guten bis guten Abschluss der allgemeinen Hochschulreife (Abitur) oder der Fachhochschulreife (Fachabitur) – mindestens mit einem Notendurchschnitt von 2,4.

Haben Sie zudem bereits eine (Bank-)Ausbildung absolviert, ermöglichen wir auch gerne den Einstieg in die Position inkl. Studium.
- **Sie möchten** sich durch ein praxisnahes, duales Studium weiterentwickeln. Ihre hohe Bereitschaft und die Freude, sich neues Wissen anzueignen, zeichnen Sie aus.
- **Sie haben** großes Interesse am Bankgeschäft und wirtschaftlichen Zusammenhängen und möchten von Beginn an, Theorie und Praxis miteinander verbinden.
- **Sie interagieren** schriftlich und mündlich sicher auf Deutsch (C1).
- **Sie haben** Freude an der Zusammenarbeit mit anderen und treten wertschätzend, aufgeschlossen und kommunikativ auf.
- **Sie können** sich und Ihren Arbeits- bzw. Studienalltag gut strukturieren (Zeit- und Selbstmanagement) und arbeiten selbstständig.

Unsere Benefits



Gehalts- und Sozialleistungen

Ein Vergütungspaket bestehend aus einem Grundgehalt (inkl. 13. Gehalt), erfolgsabhängiger Bonuszahlung, betrieblicher Altersvorsorge, vermögenswirksamer Leistungen, Job-Ticket, Job-Rad und Studienkostenübernahme.



Work-Life-Balance

Eine Unternehmenskultur, die die Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben durch 30 Urlaubstage im Jahr (bei Vollzeittätigkeit), individuelle Teilzeitmodelle, flexible Arbeitszeiten (06:00 - 20:00 Uhr), mobile Arbeit, Betriebskindergarten und Ferienbetreuung sowie Sonderurlaub unterstützt.



Weiterbildung und Entwicklung

Ein umfangreiches internes und externes Seminarangebot zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung sowie regelmäßige Feedbackgespräche.



Gesundheitsförderung

Ein vielfältiges Angebot von gesundheitserhaltenden und -fördernden Maßnahmen wie z. B. Business-Yoga, Augenuntersuchung, Gesundheits-Check sowie Ernährungskurse.



Ihre Ansprechpartnerin: Sabrina Kolacki
Telefon: 0561/7893-1143
E-Mail: sabrina.kolacki@vobakg.de
LinkedIn: Sabrina Kolacki

Weitere Informationen und Bewerbung unter www.vobakg.de/karriere

