

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Raiffeisenbank
HessenNord eG



AUSBILDUNG

Kaufleute für
Büromanagement (m/w/d)

Dauer: 2,5 bis 3 Jahre

Aufgaben

- Kennenlernen verschiedener Abteilungen der Bank, darunter Kundenbetreuung, Dokumentenverwaltung und Bürokommunikation
- Unterstützung bei der Bearbeitung und Verwaltung von Dokumenten und Korrespondenz
- Erlernen der effizienten Nutzung von Bürokommunikations- und IT-Systemen
- Mitwirkung an administrativen Aufgaben wie Terminplanung und Telefonkommunikation
- Pflege und Aktualisierung von Kunden- und Mitarbeiterdaten
- Unterstützung bei der Organisation von Meetings und Veranstaltungen

Voraussetzungen

- Mittlere Reife oder höherer Schulabschluss
- Interesse an kaufmännischen Abläufen und Bürokommunikation
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Grundlegende Kenntnisse in MS Office-Anwendungen von Vorteil

Das bieten wir Dir

- Eine qualifizierte Ausbildung in der Bankenbranche
- Praxisorientierte Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld und die Chance, in einem dynamischen Team zu arbeiten
- Attraktive Ausbildungsvergütung und Sozialleistungen
- iPad 10th Generation
- Verkürzung der Ausbildungsdauer von 3 Jahre auf 2,5 Jahre bei guten Leistungen möglich.

Vergütung

1. Ausbildungsjahr	1.183 Euro
2. Ausbildungsjahr	1.244 Euro
3. Ausbildungsjahr	1.316 Euro

Ansprechpartner

Deniz Kalkan, Human Resources Manager/Ausbildungsleiter

☎ 05692/601-391

Interessiert?

Für weitere Infos
einfach QR-Code scannen

