



MITARBEITER ORGANISATION (M/W/D)

Vollzeit 39 Std/Woche o. Teilzeit

Wir sind eine erfolgreiche und marktorientierte Genossenschaftsbank mit Sitz in 34466 Wolfhagen.

Mit einer Bilanzsumme von 930 Mio. EUR und 150 MitarbeiterInnen haben wir unser Geschäftsgebiet im Norden Hessens.

Als Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Organisation gestalten Sie aktiv die Weiterentwicklung unserer bankinternen Prozesse und Abläufe mit. Zudem wirken Sie an der Identifikation und Umsetzung innovativer Lösungen mit und begleiten die Bank aktiv auf ihrem Weg in die digitale Zukunft.

AUFGABEN

- Mitarbeit an der strategischen Weiterentwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation
- Umsetzung, Begleitung und Dokumentation organisatorischer sowie regulatorischer Anforderungen
- Prüfung, Planung und Optimierung interner Arbeitsabläufe
- Unterstützung bei der Entwicklung innovativer Lösungen für interne Prozesse und digitale Kundenservices
- Mitarbeit in agilen Teams zur Förderung einer innovationsorientierten Unternehmenskultur
- Analyse aktueller technologischer Trends und Identifikation neuer Geschäftspotenziale
- Unterstützung der Bereiche Datenschutz, Informationssicherheit, Notfallmanagement und Auslagerungsmanagement

WIR BIETEN

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team mit gutem Betriebsklima
- Einen zukunftsorientierten, sicheren Arbeitsplatz in einem starken Marktgebiet
- Übernahme von Fort- und Weiterbildungskosten
- Attraktive und leistungsgerechte Gehalts- und Sozialleistungen (13. Gehalt, Vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge etc.)
- Mitarbeiterkonditionen
- Mobiles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Business-Bike
- Regelmäßige Betriebsveranstaltungen und Team-Events

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Organisation, Prozessemanagement
- Kenntnisse im Kernbanksystem agree21 und MS-Office wünschenswert
- Strukturierte, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

ANSPRECHPARTNER

Simone Koch, Leitung Organisation

☎ 05692/601-216 @ simone.koch@rb-hessenord.de

Sie erkennen sich wieder und möchten unser Team bereichern?

Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins.