



Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Mitarbeiter Bankorganisation (m/w/d)

Die Spar- und Darlehnskasse Bockum-Hövel eG in Hamm ist mit rund 15.000 Kunden und fast 70 Mitarbeitern eine moderne und leistungsstarke Genossenschaftsbank. Wir sind seit mehr als 135 Jahren der verlässliche und leistungsstarke Partner für Privatpersonen und den gewerblichen Mittelstand in Bockum-Hövel und Umgebung. Zur Verstärkung unseres Teams der Steuerungsbank suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Organisation in **Vollzeit**.

Das erwartet Sie:

- Optimierung, Weiterentwicklung und Dokumentation der Geschäftsprozesse sowie der Aufbau- und Ablauforganisation
- Entwicklung, Modellierung und Pflege der Vorgänge und Prozesse in agree21 u. weiteren bankrelevanten Anwendungen
- Administration des Banksystem (IKESA, Bankeinstellungen, Produkte, Kompetenzen)
- Administration von allgemeinen nachgelagerten Kontrollen (z.B. Institutsänderungen GVM) und Unterstützung bei der Pflege des Datenkontrollkonzeptes der Bank
- Führung des zentralen Auslagerungsregisters der Bank, Überprüfung der Auslagerungen u. Erstellung von Risikoanalysen
- Unterstützung bei der Erstellung der Berechtigungskonzepte u. der Rezertifizierung im Rahmen der IT-Organisation
- Unterstützung der Fachabteilungen bei aufbau- und ablauforganisatorischen Fragestellungen
- Erstellung diverser Auswertungen und Analysen aus den Datenbeständen
- Mitwirkung in zukunftsweisenden Projekten der Bank

Sie bringen mit:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Bankausbildung oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Finanzwesen
- Sie besitzen idealerweise eine qualifizierte Weiterbildung in der Bankorganisation bzw. Bereitschaft dazu
- Sie haben Kenntnisse im Kernbankenverfahren agree21 sowie in MS Office
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sie denken und handeln unternehmerisch und sind umsetzungsstark
- Sie sind sicher im Umgang mit neuen elektronischen Medien und digitaler Kommunikation

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten und Home-Office Tage
- 30 Tage Urlaub plus zwei zusätzliche Bankfeiertage
- abwechslungsreiche, unbefristete Aufgabe in einem familiären und motivierten Team
- leistungsgerechte, tarifliche Vergütung (13. Gehalt + VL) und betriebliche Altersvorsorge
- 100%-ige Kostenübernahme privater, fachbezogener Weiterbildungsmaßnahmen
- zahlreiche Benefits (kostenlose Getränke, Jobrad-Leasing, private Unfallversicherung, Mitarbeiter-Konditionen, Firmen-Events, Massage, Vorsorgeuntersuchungen)
- moderne und ergonomische Arbeitsplätze
- gute Verkehrsanbindung (Autobahn, Bahnhof und kostenfreier Parkplatz)

Jetzt Ihre Chance ergreifen und bewerben!

Bewerben Sie sich bitte online unter www.sdk-bockum-hoevel.de mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin. Fragen beantworten gerne Jürgen Teiner (Leiter Steuerungsbank), Tel.: 02381 794-105 und Anja Laws (Personalverwaltung), Tel.: 02381 794-141.

Erfahren Sie mehr über uns:



**Spar- und Darlehnskasse
Bockum-Hövel eG**

Nähe. Verbundenheit. Heimat.