

Wir suchen Mitarbeiter IT Administration (m/w/d)

Gemeinsam Zukunft gestalten.

Mit einer Bilanzsumme von über 800 Mio. Euro, circa 70 Mitarbeitenden und drei Geschäftsstellen in der Region Eschweiler sind wir eine leistungsstarke und moderne Genossenschaftsbank.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter IT Administration (m/w/d) (in Vollzeit)

So sieht Ihre Tätigkeit aus

- Administration, Betreuung und Weiterentwicklung der Client-, Server- und Netzwerkinfrastruktur
- Installation, Konfiguration und Pflege von Hard- und Softwarekomponenten
- Betreuung und Administration der Microsoft-Umgebung, insbesondere Active Directory, Microsoft 365 und der zugehörigen Benutzer-, Gruppen- und Berechtigungsstrukturen
- Sicherstellung des First- und Second-Level-Supports für unsere Mitarbeitenden
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Informations- und Kommunikationssysteme
- Unterstützung bei der Einführung neuer Anwendungen und Technologien
- Enge Zusammenarbeit mit dem IT-Sicherheitsbeauftragten bei der Umsetzung regulatorischer Anforderungen und IT-Sicherheitsstandards
- Analyse, Behebung und Dokumentation von Störungen sowie Unterstützung bei IT-Projekten

Was wir uns vorstellen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation und Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in den Bereichen Microsoft Active Directory, Microsoft 365 und Gruppenrichtlinien
- Erfahrung im Bereich Netzwerktechnologien, insbesondere LAN, TCP/IP und VPN
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Hohe Teamfähigkeit sowie ein sicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten

- Einen attraktiven, sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitstelle
- Mitarbeit in einem engagierten und kollegialen Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum für Eigenverantwortung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- Attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag der Volksbanken und Raiffeisenbanken (13. Monatsgehalt und betriebliche Altersvorsorge)
- 30 Urlaubstage, zusätzliche Bankfeiertage sowie Sonderurlaub an Ihrem Geburtstag
- Attraktive Mitarbeiterkonditionen für unsere Produkte und Dienstleistungen
- Weitere interessante Zusatzleistungen und Benefits

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Raiffeisen-Bank Eschweiler eG
Personalabteilung - Frau Lisa Bürger
Franzstr. 8 - 10
52249 Eschweiler
oder per E-Mail an personal@rb-eschweiler.de



Raiffeisen-Bank
Die Eschweiler Bank

