

Weil unsere *Zukunft*
nicht ohne die entsteht,
die sie vorantreiben.

**Morgen
kann kommen.**

Wir machen den Weg frei.

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft unserer Region. Werden auch Sie Teil unseres hochmotivierten Teams. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Mitarbeiter für das Prozess- und Organisationsmanagement (w/m/d)

Hier unterstützen Sie uns:

- Einführung und Weiterentwicklung zukunftsweisender, digitaler, effizienter Prozesse
- Bewertung neuer gesetzlicher Anforderungen und Sicherstellung der Umsetzung in Bezug auf die Prozesse und das Kompetenzsystem
- Weiterentwicklung der Organisationsstruktur unter konsequenter Nutzung der Digitalisierungspotenziale
- Unterstützung der Prozess- und Projektverantwortlichen bei der Umsetzung von Prozessoptimierungen

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann (w/m/d) sowie entsprechende Weiterbildung
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Bereich der Aufbau- und Ablauforganisation
- Sie zeichnen sich durch sehr gute analytische Fähigkeiten, eine sichere Urteils- und Entscheidungsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Eigeninitiative aus

Unsere Versprechen:

- Flache Hierarchien und eine motivierende Teamkultur
- Für eine gute work-life-Balance
 - Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
 - mobiles Arbeiten
 - 30 Tage Urlaub sowie 2 zusätzliche Bankfeiertage
- Klare Karrierewege und vielfältige Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktives Gehaltsmodell und Beteiligung am Betriebserfolg

Diese und weitere Benefits finden Sie hier:

<https://www.aachener-bank.de/ihre-aachener-bank/karriere-bei-uns/wir-als-arbeitgeber/benefits.html>

Die Bank von Morgen gestalten?

Unser Leiter Personalmanagement, Stephan Richter, freut sich über Ihren Anruf unter 0241/462-255 oder bewerben Sie sich direkt unter: <https://vr.mein-check-in.de/aachener-bank>