



Nachhaltigkeit
Ehrlichkeit
Fairness
Werte



VERTRIEBSASSISTENZ (m/w/d) FIRMENKUNDEN in Voll- oder Teilzeit

PLANEN SIE IHRE ZUKUNFT MIT UNS!

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gerne bei uns!

Lebenslauf und Zeugnisse reichen im ersten Schritt - Anschreiben darf, muss aber nicht!

Was uns auszeichnet:

- Ein sicherer Arbeitsplatz mit vielfältigen und verantwortungsvollen Aufgaben
- Attraktive fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld in der Region mit flexiblen und geregelten Arbeitszeiten
- Eine leistungsgerechte Vergütung, gleitende Arbeitszeit sowie zusätzliche Benefits (u. a. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, betriebliches Gesundheitsmanagement, 30 Urlaubstage)
- Mobiles Arbeiten (tageweise möglich)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Unterstützung der Kundenbetreuer von der Antragsbearbeitung bis hin zur Bestandskundenpflege
- Als Bindeglied fungieren Sie zwischen Kundenbetreuern, Kunden, Marktfolge sowie internen und externen Spezialisten
- Gesprächsvor- und -nachbereitung von Kundenterminen, u. a. Recherchen, Unterlagenanforderungen, Kalkulationen, Modellberechnungen, Angebotserstellung, Legitimationsprüfung, Überwachung des Unterlagenrücklaufs, etc.
- Aktiver Kundenkontakt inklusive Beantwortung von Serviceanfragen im Tagesgeschäft, insbesondere im Zahlungsverkehr und in der Kontoführung
- Kontoservice für Firmenkunden, u. a. Kontoeröffnung und Vollmachterteilungen
- Onboarding von Neukunden
- Vorbereitung von Kapitaldienstfähigkeitsberechnungen
- Kundenkorrespondenz

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zum Bankkaufmann/-frau
- Idealerweise bieten Sie eine Fachqualifikation und/oder einige Jahre Erfahrung als Assistenz in der Firmenkundenbetreuung
- Die Anwendungen in „BAP agree21“ sind Ihnen vertraut
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise aus
- Sicheres Auftreten und Überzeugungskraft sowie ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sind für Sie selbstverständlich
- Erste Beratungserfahrungen oder Erfahrungen im Kundengeschäft bringen Sie mit
- Sie haben die Fähigkeit, sich schnell in ein neues Team einzugliedern
- Der Umgang mit digitalen Medien sowie mit MS-Office-Programmen ist Ihnen vertraut

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte ausschließlich über das Online-Bewerberportal auf unserer Website:

<https://www.bensbergerbank.de/wir-fuer-sie>

Für erste Fragen steht Ihnen Frau Claudia Ströder unter der Rufnummer 02204 401 140 oder per E-Mail: Claudia.Stroeder@bensberger-bank.de gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!

