



**Einzigartige
Karrieremöglichkeiten
für einzigartige Talente**

Für unser Team Marktfolge Depot suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Marktfolge Depot (m/w/d).

Das sind wir:

Wir sind eine moderne und leistungsstarke Universalbank mit Sitz in Mönchengladbach. Als Mitglied der genossenschaftlichen Finanzgruppe sind wir vor Ort mit 120 Mitarbeitenden und einer Bilanzsumme von rund 950 Mio. Euro tätig. Als regionaler Arbeitgeber nehmen wir unsere Aufgabe gegenüber unseren Mitarbeitenden mit großer Verantwortung wahr. Lokale Verbundenheit, Sicherheit, sowie Vereinbarkeit von Leben und Beruf bilden eine Einheit – natürlich mit Chancen und Herausforderungen, die Sie bei uns finden. Führen Sie mit uns gemeinsam unsere Bank in die Zukunft.

Das ist Ihr Tätigkeitsbereich:

- Vollumfängliche Durchführung der Sachbearbeitung des Kunden- und Eigenhandels der Bank mit Wertpapieren (u.a. HV-Mitteilungen, Depotstimmrechte, Erfassung Depotdaten, Internet-Brokerage, Überwachung Lagerstellenabstimmung, Depotüberträge, interne Bearbeitung Kapitalmaßnahmen)
- Bearbeitung der laufenden WP-Kontrollen u.a. über Foconis ZAK, WP2, agree21
- Überwachung der Einhaltung und Beachtung der einschlägigen Gesetze und Vorschriften
- Nachbearbeitung von Spezialfällen
- Nachlass- und Betreuungsbearbeitung
- Durchführung von Kontrollen im Aufgabengebiet Qualitätsmanagement Passiv- und Depotgeschäft (Kundendaten, Kontendaten, Produktdaten, Steuerdaten)

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene Bankausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Vertrieb oder in der Abwicklung des Privatkunden- und Wertpapiergeschäftes
- Hohes Verantwortungsbewusstsein gepaart mit einer sorgfältigen und genauen Arbeitsweise
- Jederzeitige Bereitschaft, sich neue rechtliche Zusammenhänge anzueignen sowie eigeninitiativ auf aktuellem Stand zu halten
- Affinität zur Arbeit mit aktueller und neuer Technik
- Gutes Kommunikationsvermögen zu allen Ebenen unseres Hauses
- Teamgeist

Dieses und weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage unter:

www.gladbacher-bank.de/karriere

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser Online-Stellenportal.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

Wir verfügen über eine gute Verkehrsanbindung zu unseren Standorten. Neben attraktiven tarifvertraglichen Leistungen wie 13 Monatsgehältern, Vermögenswirksamen Leistungen und 30 Urlaubstagen erhalten unsere Mitarbeitenden einen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Angestellten-Konditionen für sich und ihre Familie sowie Mitarbeiter-Rabatte. Darüber hinaus bieten wir flexible Arbeitszeiten an modernen Arbeitsplätzen mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit. Im Rahmen des Gesundheitsmanagements sind wir Kooperationspartner im Netzwerk Pflegend Beschäftigte und Netzwerkpartner in der externen psychologischen Mitarbeiterbetreuung (EAP). Auf Wunsch richten wir Ihnen Lebensarbeitszeitkonten oder die Nutzung von Dienstbike-Leasing ein. Ein freier Tag am Geburtstag und attraktive Mitarbeiter-Events runden das vielfältige Angebot ab.

Und nicht zuletzt fördern wir natürlich Ihre Karriere durch Begleitung und Finanzierung von berufsspezifischer Weiterbildung als Grundlage für Ihre berufliche Zukunft.

Mein Name ist Dorothee John-Steimel. Nach meiner Zeit als Kundenberaterin in diesem Hause bin ich im Jahr 2007 in den Unternehmensservice gewechselt. Als Leiterin Unternehmensservice verantworte ich seit 2018 ein Team von 11 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Mein Team und ich unterstützen im Back-Office die Kolleginnen und Kollegen bei Ihrer täglichen Arbeit und sind für sachbearbeitende und administrative Aufgaben im Zusammenhang mit dem Passiv-, Kontokorrent-, Karten- und Wertpapiergeschäft zuständig.

Für unsere Kunden sind wir wertvolle erste Ansprechpartner im Service.



Dies ist meine Geschichte, welche möchten Sie bei uns schreiben?

Gerne stehe ich für Fragen unter der Telefonnummer 02161 249-263 zur Verfügung.