



**Einzigartige
Karrieremöglichkeiten
für einzigartige Talente**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Mitarbeiter Organisation (m/w/d) in Teilzeit

für den Bereich Unternehmensentwicklung/Organisation mit einem Stundenumfang von 20-30 Stunden/Woche.

Organisation ist Ihre Stärke? Strukturiertes Arbeiten Ihr Ding?

Das sind wir:

Wir sind eine moderne und leistungsstarke Universalbank mit Sitz in Mönchengladbach. Als Mitglied der genossenschaftlichen Finanzgruppe sind wir vor Ort mit 120 Mitarbeitenden und einer Bilanzsumme von rund 950 Mio. Euro tätig. Als regionaler Arbeitgeber nehmen wir unsere Aufgabe gegenüber unseren Mitarbeitenden mit großer Verantwortung wahr. Lokale Verbundenheit, Sicherheit, sowie Vereinbarkeit von Leben und Beruf bilden eine Einheit – natürlich mit Chancen und Herausforderungen, die Sie bei uns finden. Führen Sie mit uns gemeinsam unsere Bank in die Zukunft.

Das ist Ihr Tätigkeitsbereich:

- Redaktionelle Pflege und Aufbereitung von Arbeitsanweisungen
- Sicherstellung der laufenden Prozesse rund um die Aktualisierung des Anweisungswesens auf Basis von Muster-Anweisungen der genossenschaftlichen Finanzgruppe
- Pflege der aufbauorganisatorischen Instrumente der Bank (Stellenbesetzungsplan, Kompetenzübersichten, etc.)
- Unterstützung bei der Optimierung, Weiterentwicklung und Dokumentation der Ablauf- und Aufbauorganisation der Bank
- Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung des elektronischen Organisationshandbuches unter Berücksichtigung aufsichtsrechtlicher Erfordernisse und Nutzung von KI
- Übernahme von Administrations- und Koordinationsaufgaben im elektronischen Formularwesen und Korrespondenzmanagement
- Unterstützung bei der laufenden Pflege und Rezertifizierung des Berechtigungsmanagements
- Übernahme von administrativen Aufgaben rund um das Kernbankensystem
- Unterstützung bei übergreifenden Projekt- und Prozessaufgaben
- Zielgerichtete Information und Kommunikation der verantworteten Themengebiete innerhalb der Bank

Dieses und weitere Stellenangebote
finden Sie auf unserer Homepage unter:

www.gladbacher-bank.de/karriere

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser
Online-Stellenportal.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau oder Industriekaufmann/-frau)
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einem kaufmännischen Beruf
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Organisationsstärke und analytisches Denken
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und große IT-Affinität
- Bankerfahrung wünschenswert – Interesse an Bankprozessen unerlässlich

Das dürfen Sie von uns erwarten:

Wir verfügen über eine gute Verkehrsanbindung zu unseren Standorten. Neben attraktiven tarifvertraglichen Leistungen wie 13 Monatsgehältern, Vermögenswirksamen Leistungen und 30 Urlaubstagen erhalten unsere Mitarbeitenden einen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Angestellten-Konditionen für sich und ihre Familie sowie Mitarbeiter-Rabatte. Darüber hinaus bieten wir flexible Arbeitszeiten an modernen Arbeitsplätzen mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit. Im Rahmen des Gesundheitsmanagements bieten wir Gripeschutzimpfungen und sind Kooperationspartner im Netzwerk Pflegend Beschäftigte sowie Netzwerkpartner in der externen psychologischen Mitarbeiterbetreuung (EAP). Auf Wunsch richten wir Ihnen Lebensarbeitszeitkonten oder die Nutzung von Dienstbike-Leasing ein. Ein freier Tag zum Geburtstag und attraktive Mitarbeiter-Events runden das vielfältige Angebot ab. Und nicht zuletzt fördern wir natürlich Ihre Karriere durch Begleitung und Finanzierung von berufsspezifischer Weiterbildung als Grundlage für Ihre berufliche Zukunft.

Mein Name ist Dominik Hielscher und als Prokurist verantworte ich den Bereich Unternehmensentwicklung/Organisation mit insgesamt 20 Mitarbeitenden in zwei Teams. Nach meiner Ausbildung bei der Gladbacher Bank habe ich mein Studium als Diplom-Kaufmann abgeschlossen und später noch den diplomierten Bankbetriebswirt Management bei der ADG absolviert. Nach sieben Jahren bei einem Spezialkreditinstitut und einem zwischenzeitlichen Abstecher ins Consulting bin ich mittlerweile seit einigen Jahren wieder „Gladbanker“. Mein Ziel ist es, meinem Team täglich Mehrwerte zu liefern. Als Impulsgeber, Sparringspartner und Vernetzer habe ich den Anspruch die Mitarbeitenden im Team besser und erfolgreicher zu machen, um so die Weichen für die Zukunftsfähigkeit der Bank zu stellen. Eine bereichsübergreifende Zusammenarbeit und ein konsequentes Gesamthausdenken sind dabei für mich der Schlüssel zum Erfolg.



Dies ist meine Geschichte, welche möchten Sie bei uns schreiben?

Gerne stehe ich für Fragen unter der Telefonnummer
02161 249-250 zur Verfügung.