



**Einzigartige
Karrieremöglichkeiten
für einzigartige Talente**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Firmenkundenassistentenz (m/w/d)

Das sind wir:

Wir sind eine moderne und leistungsstarke Universalbank mit Sitz in Mönchengladbach. Als Mitglied der genossenschaftlichen Finanzgruppe sind wir vor Ort mit 120 Mitarbeitenden und einer Bilanzsumme von rund 904 Mio. Euro tätig. Als regionaler Arbeitgeber nehmen wir unsere Aufgabe gegenüber unseren Mitarbeitenden mit großer Verantwortung wahr. Lokale Verbundenheit, Sicherheit, sowie Vereinbarkeit von Leben und Beruf bilden eine Einheit – natürlich mit Chancen und Herausforderungen, die Sie bei uns finden. Führen Sie mit uns gemeinsam unsere Bank in die Zukunft.

Das ist Ihr Tätigkeitsbereich:

- Durchführung von allgemeinen Sekretariatsaufgaben für unsere Firmenkundenbetreuer und gewerblichen Immobilien-Finanzierungsberater
- Entgegennahme, Weiterleitung und ggf. eigenverantwortliche und fallabschließende Bearbeitung anfallender Tätigkeiten wie z.B. eingehender Kundenaufträge, Anlage von juristischen Personen, Unterstützung im Onlinebanking
- Bearbeitung aufsichtsrelevanter Sachverhalte (z.B. Foconis-ZAK, GenoSonar)
- Bearbeitung standardisierter Geschäftsvorgänge in agree21/BWS
- Betreuung interner und externer Gäste sowie Vorbereitung von Sitzungen und Kundengesprächen
- Erledigung von marktnahen Verwaltungsaufgaben, insbesondere Schriftverkehr und Recherchen
- Vorbereitung von Repräsentationsmaßnahmen

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Bank- bzw. gleichwertige kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise Erfahrung in der Firmenkundenassistentenz
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Bankanwendungen sowie M365
- Freude am Umgang mit unseren Kunden
- Kommunikationsgeschick
- Leben eines ausgesprochenen Servicegedankens mit hoher Eigeninitiative
- Hohe Belastbarkeit in Spitzenzeiten
- Strukturierte und proaktive Arbeitsweise

Dieses und weitere Stellenangebote
finden Sie auf unserer Homepage unter:

www.gladbacher-bank.de/karriere

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über unser
Online-Stellenportal.

Das dürfen Sie von uns erwarten:

Wir verfügen über eine gute Verkehrsanbindung zu unseren Standorten. Neben attraktiven tarifvertraglichen Leistungen wie 13 Monatsgehältern, Vermögenswirksamen Leistungen und

30 Urlaubstagen erhalten unsere Mitarbeitenden einen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Angestellten-Konditionen für sich und ihre Familie sowie Mitarbeiter-Rabatte. Darüber hinaus bieten wir flexible Arbeitszeiten an modernen Arbeitsplätzen mit der Möglichkeit zur mobilen Arbeit. Im Rahmen des Gesundheitsmanagements bieten wir Gripeschutz-impfungen und sind Kooperationspartner im Netzwerk Pflegend Beschäftigte sowie Netzwerkpartner in der externen psychologischen Mitarbeiterbetreuung (EAP). Auf Wunsch richten wir Ihnen Lebensarbeitszeitkonten oder die Nutzung von Dienstbike-Leasing ein. Ein freier Tag zum Geburtstag und attraktive Mitarbeiter-Events runden das vielfältige Angebot ab. Und nicht zuletzt fördern wir natürlich Ihre Karriere durch Begleitung und Finanzierung von berufsspezifischer Weiterbildung als Grundlage für Ihre berufliche Zukunft.

Mein Name ist Florian Thomas und als Prokurist verantworte ich den Bereich der Firmenkundenbetreuung. Mein Team aus 14 Mitarbeitenden betreut die Themen Firmen- und Geschäftskundenbetreuung sowie das internationale Geschäft, das Digital-Banking und den Inlandszahlungsverkehr.

Nach meiner Ausbildung zum Bankkaufmann bei einer deutschen Großbank habe ich an der Frankfurt School of Finance & Management studiert und mich auf den Bereich Firmenkundenbetreuung spezialisiert.

Mit 28 Jahren Berufserfahrung, davon bereits 8 Jahre als Gladbanker, verstehe ich mich als Sparringspartner für mein Team, der selbst auch eigene Mandate aktiv betreut.



Dies ist meine Geschichte, welche möchten Sie bei uns schreiben?

Florian Thomas steht für Fragen unter der Telefonnummer 02161 249-203 gerne zur Verfügung.