

Im Rahmen einer altersbedingten Nachfolgeregelung suchen wir im Bereich der **Unternehmenssteuerung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen/Meldewesen

Deine Aufgaben:

- ✓ Rechnungseingangsbearbeitung
- ✓ Führung und Kontrolle der Hauptbuchkonten
- ✓ Koordination der Anlagebuchhaltung sowie Bearbeitung der steuerlichen Sachverhalte
- ✓ Aufbereitung betriebswirtschaftlicher Informationen
- ✓ Vorbereitung der Erstellung des Jahresabschlusses in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen, sowie Berichtserstellung
- ✓ Mitwirkung im Bereich Meldewesen

Das bringst du mit:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – idealerweise als Bankkaufmann/-frau – oder einen vergleichbaren Abschluss
- ✓ Erfahrungen im Rechnungs- und Meldewesen sind wünschenswert
- ✓ Zahlenaffinität und Genauigkeit zeichnen dich aus
- ✓ Eine eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.

Das erwartet dich



Mobiles Arbeiten



**variable
Arbeitszeit**



Weiterentwicklung



**Emsländische
Volksbank eG**

