

nah – kompetent – gemeinsam

Bilanzsumme 3,2 Mrd. EUR | 27 Geschäftsstellen | über 400 Mitarbeitende | über 92.000 Kunden

Zur Verstärkung unseres Teams im **Bereich Organisationsentwicklung und IT** suchen wir dich als engagierten

IT-Administrator in Vollzeit oder Teilzeit (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- ✓ Du übernimmst zusammen mit den Teamkollegen den User Helpdesk für Clients, Software, Netzwerk und Telefonie
- ✓ Du stellst den reibungslosen Betrieb der IT-Infrastruktur, SB-Geräte und der Telefonie sicher
- ✓ Administration und Konfiguration mobile Endgeräte, Netzwerkkomponenten und Peripherie, sowie den Betrieb von Client/Server Lösungen in der Cloud; alles überwiegend im Microsoft Umfeld
- ✓ Unterstützung bei der aktiven Weiterentwicklung unserer IT-gestützten Prozessabläufe
- ✓ Du arbeitest an spannenden IT-Projekten in der Gesamtbank mit und übernimmst dabei Verantwortung
- ✓ Du analysierst und behebst selbständig Störungen und bist Schnittstelle zwischen Fachabteilungen und Dienstleistern

Dein Profil:

- ✓ Du konntest bereits erste Erfahrungen IT-Bereich einer Bank sammeln oder hast eine Ausbildung bzw. Studium im Bereich IT absolviert oder verfügst über eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Du verfügst über ein hohes Engagement und Zuverlässigkeit sowie Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit
- ✓ Du verfügst über eine strukturierte, selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Recherche- und Problemlösefähigkeiten
- ✓ Du bist flexibel, belastbar und arbeitest sorgfältig sowie eigenverantwortlich
- ✓ Du hast Interesse und Freude an kontinuierlicher Weiterbildung

Wir bieten dir:

- ✓ Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem kollegialen Umfeld
- ✓ Eine ausgewogene Work-Life Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle und Gleitzeit
- ✓ Attraktive Vergütung sowie 13. Gehalt und zusätzliche erfolgsabhängige Sonderzahlungen
- ✓ 30 Urlaubstage + 2 arbeitsfreie Tage (24.12. & 31.12.)
- ✓ Umfangreiche Mitarbeiter-Benefits, sowie Vergünstigungen bei unseren Verbundpartnern

Morgen kann kommen.

Wir machen den Weg frei.



Wolfgang Arens

Bereichsleiter Organisation und IT | Prokurist

☎ 0591 9135-9900

@ wolfgang.arens@elvb.de

**Emsländische
Volksbank eG**

